



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ  
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON  
DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
2021 YILI  
BİRİM FAALİYET RAPORU



## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
A- Genel Bilgiler.....	5
1- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	5
B- Birime İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Örgüt Yapısı.....	6
3- İnsan Kaynakları.....	7
4- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	8
a – Kütüphane Kaynakları.....	8
b - Yazılım.....	8
c – Teknolojik Donanım.....	8
C- Bilgi Kaynakları/Koleksiyona İlişkin Çalışmalar.....	9
1- Basılı Kaynak Sağlama ve Otomasyon Sistemine Veri Girişi.....	9
2- Kitap Satın Alma, Bağış ve Koleksiyon Durumu.....	9
3- Veri Tabanı Abonelikleri.....	10
a- 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında Gerçekleştirilen Veri tabanı Abonelikleri.....	10
b- 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Sağlanan Veri Tabanı Abonelikleri.....	11
c- Deneme Erişimine Açılan Veri Tabanları.....	12
D- Kırıkkale Üniversitesi Akademik Arşiv Sistemi Çalışmaları.....	14
E- Kütüphane Hizmetlerine İlişkin Eğitim Çalışmaları.....	14
1- Veri Tabanı Webinar Eğitimleri.....	14
2- Kütüphane Oryantasyon Eğitimi Çalışmaları.....	15
F- Kütüphane E-Posta Adresi Üzerinden Elektronik Destek Çalışması.....	15
G- Kütüphane Hizmetlerine İlişkin Genel İstatistikler.....	16
1- Ödünç İşlemleri, Veri Tabanlarından Kitap İndirme ve Uzaktan Erişim.....	16
2- Kütüphaneler Arası Ödünç İşlemleri (KİTS/ILL).....	17

3- Türkiye Belge Sağlama Sistemi (TÜBESS).....	18
H- Kütüphane Sosyal Medya Çalışmaları.....	18
I- Üniversitemiz Akademisyenlerinin SCI-SSCI-A&HCI İndekslerinde Taranan Yayınlarının Haftalık Duyuruları.....	19
İ- Kütüphane Etkinlikleri.....	20
J- Bütçe Durumu ve Harcamalar.....	20
1- Bütçe Durumu ve Harcamalar (Özet).....	20
2- Bütçe Durumu ve Harcamalar (Detay).....	21
K- Bakım ve Onarım Çalışmaları.....	21
L- Covid-19 Pandemisi ve Buna İlişkin Çalışmalar.....	21
M- Genel Değerlendirme.....	22
N- Öneri ve Tedbirler.....	22
İç Kontrol Güvence Beyanı.....	23

## SUNUŞ

Üniversiteler açısından bilimsel yayınlara ulaşmak oldukça önemlidir. Bilgi merkezi konumundaki kütüphaneler üniversitelerde ihtiyaç duyulan bilgi kaynaklarını sağlamakla yükümlüdür. Bu hizmeti yerine getiren kütüphaneler, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi açısından stratejik önem arz etmektedir.

Küreselleşen dünyada bilgi sağlama-sunma yöntemlerinde büyük değişimler ve gelişmeler yaşanmaktadır. Geçmişte bilgi sağlama ve sunma aşamasında ağırlıklı olarak basılı kaynaklar kullanılırken, günümüzde basılı kaynakların yanı sıra elektronik kaynakların kullanım yoğunluğu da büyük bir artış göstermiştir. Bu da kütüphane kaynaklarını ve hizmetlerini yenilemeyi zorunlu kılmıştır.

Kırıkkale Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı bünyesinde yer alan Merkez Kütüphane kurulduğu 1992 yılından itibaren, Üniversitemizin eğitim ve öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla gerekli olan basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını sağlamak, düzenlemek ve kullanıcıya sunma görevini, bağlı şube kütüphaneleriyle birlikte sürdürmektedir.

Başkanlığımız, Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmak üzere; kullanıcı profilini de dikkate alarak, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda bilgi kaynaklarını sağlamak, bunların teknik işlemlerini yapmak, hızlı ve kolay erişimini temin etmek ve hizmetlerin kullanıcı merkezli planlamasını yapmakla görevlidir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı, 2021 yılında bütçe imkânları ile orantılı olarak, ihtiyaç duyulan basılı ve elektronik kaynakları sağlama, bilgi ihtiyaçlarını maksimum düzeyde karşılama hususlarında ortaya koyduğu hizmetlerle, Üniversitemizin gelişimine katkı sağlarken, geleceğe dönük çalışmalarını da planlı bir şekilde sürdürmektedir.

Saygılarımla arz ederim.

Mine KESKİN  
Kütüphane ve Dokümantasyon  
Dairesi Başkanı

## ***A. Genel Bilgiler***

### ***1.Yetki, Görev ve Sorumluluklar***

“Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname” ile belirtilen, Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

-Üniversite eğitim ve öğretimini desteklemek ve araştırmalarda yardımcı olmak üzere kitap, süreli yayın, veri tabanı ve benzeri materyaller ile hizmet sağlamak.

- Kütüphane hizmetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak,

- Kitap ve dergileri (yurtiçinden ve yurtdışından) sağlamak, bunların mikrofilm, film, video, bantta geçirilmesini ve ciltlenmesini ve kataloglamasını yaptırmak,

- Kütüphane hizmetlerini, yükseköğretim kurumları ile ihtiyaç duyan kişi ve kurumlara sunmak.

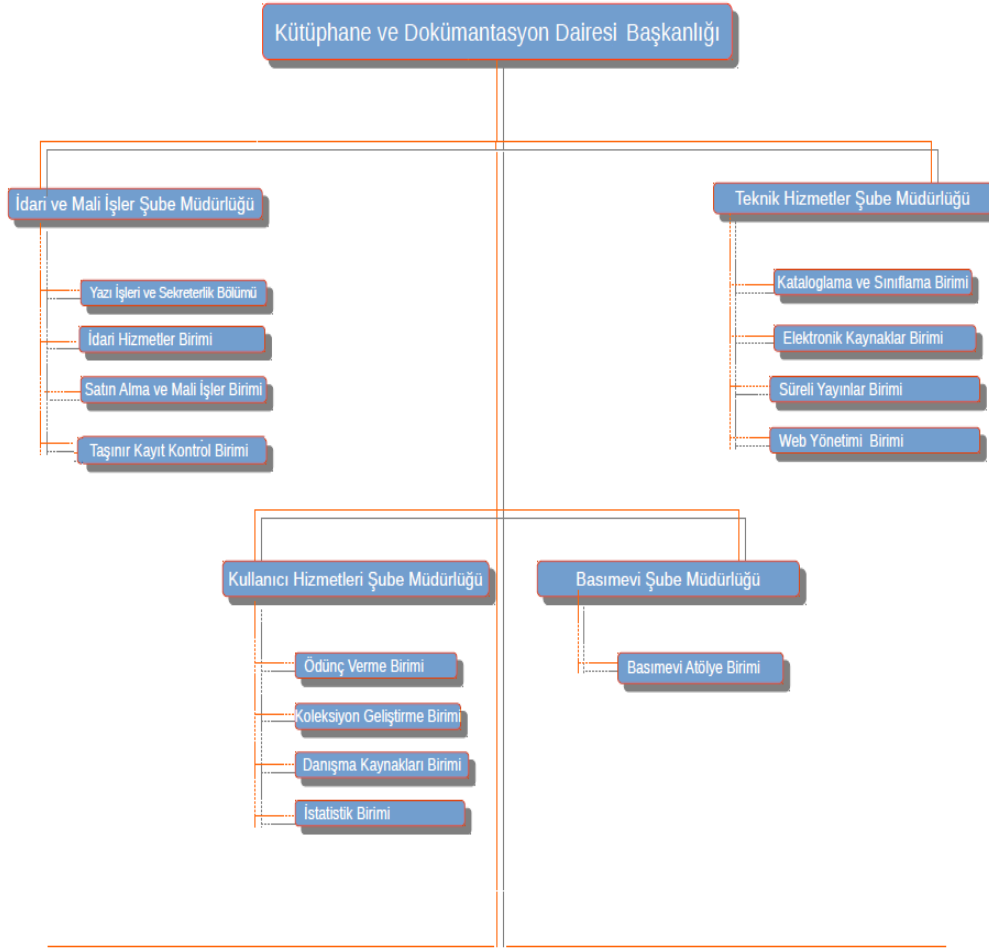
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi, harcama yetkilisi olarak belirlenmiştir. Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanı harcama yetkilisi olarak kanunen atanmıştır. Harcama yetkilisi, taşınırın etkili, verimli, hukuka uygun olarak edinilmesinden, taşınırın kullanılmasından, kontrolünden ve kayıtların ilgili yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam, erişilebilir şekilde tutulmasından, taşınır yönetim hesabını sağlamaktan sorumludur. Harcama yetkilisi, birimlerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanıma sunulması, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesini sağlamakla sorumludur. Daire Başkanı, gerçekleştirme görevlileri, ihale görevlileri, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisini ve diğer bölüm sorumlularını atamakla yetkilidir.

## B. Birime İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

Kırıkkale Üniversitesi Merkez Kütüphanesi 6.500 m<sup>2</sup> kullanım alanına sahiptir. Merkez Kütüphane Çalışma Salonu 566 kişilik oturma kapasitesi ile önemli bir ihtiyaca cevap vermektedir.

### 2. Örgüt Yapısı



### 3. İnsan Kaynakları

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı personel durumu aşağıdaki tablodaki gibidir.

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI PERSONEL DURUM BİLGİSİ													
		Eğitim Durumu					Hizmet Sınıfı					Cinsiyet	
ÇALIŞMA STATÜSÜ	Personel Sayısı	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Akademik	G.İ.H.	T.H.S.	Y.H.S.	Sürekli	Erkek	Kadın
Daire Başkanı	1					1		1					1
İdari Personel	10			1	1	8		6	4			7	3
Güvenlik Görevlisi (Kadrolu)	1			1				1				1	
4D İşçileri (Temizlik)	4		2	2							4	3	1
<b>Toplam</b>	<b>16</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>9</b>		<b>8</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>11</b>	<b>5</b>

Başkanlığımızda 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılının belirli dönemlerinde çalıştırılan kısmi zamanlı öğrenci sayısı **71** olarak belirlenmiştir.

## 4. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

### a- Kütüphane Kaynakları

Kitap	116.033
Basılı dergi	365
E-Kitap	660.681
E-Dergi	46.740
Tez	3.307
Görsel-İşitsel Materyal	1.275
Veri Tabanı (Abonelik Yapılan)	9

### b- Yazılım

Başkanlığımızda Yordam/FileMaker Pro-YordamBT19 adlı Kütüphane Otomasyon Programı kullanılmaktadır.

### c- Teknolojik Donanım

Cinsi	Sayı
Masaüstü bilgisayar	65
Dizüstü bilgisayar	10
Server	1
Projeksiyon Cihazı	2
Barkot Okuyucu	6
Yazıcı	14
Tarayıcı	1
Fotokopi Makinesi	1
Faks	1
Telefon	26



## ***C. Bilgi Kaynakları/Koleksiyona İlişkin Çalışmalar***

Başkanlığımız, Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmak üzere, kullanıcı profilini de dikkate alarak, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda bilgi kaynaklarını sağlamak, teknik işlemlerini yapmak, hızlı ve kolay erişimini temin etmek ve hizmetlerin kullanıcı merkezli planlamasını yapmakla görevlidir. Bu kapsamda aşağıda sıralanan hizmetler sunulmuştur.

### **1. Basılı Kaynak Sağlama ve Otomasyon Sistemine Veri Girişi**

<b>Kitap Satın)</b>	<b>231</b>
<b>Kitap (Bağış)</b>	<b>800</b>
<b>Tez</b>	<b>261</b>
<b>Açık Erişim Yayın ve Tez</b>	<b>6134</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>7426</b>

### **2. Kitap Satın Alma, Bağış ve Koleksiyon Durumu**

Kütüphane basılı kitap alımı 22/d usulünce 24 Aralık 2021 tarihinde gerçekleştirilerek 231 basılı kitap mevcut koleksiyonumuza kazandırılmıştır.

Tüzel kişilerden Kütüphanemize bağışlanan 1927 yayının 800 adeti koleksiyonumuza ilave edilmiştir.

### 3. Veri Tabanı Abonelikleri

#### a. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında Gerçekleştirilen Veri Tabanı Abonelikleri

VERİTABANI (2021)		Kullanım Aralığı	Kullanım Sayısı
<b>1- ClinicalKey</b>		Ocak-Aralık	19243
<b>2- DeepKnowledge</b>		Ocak-Aralık	65586
<b>3- EBSCO Veri Tabanları (Genel)</b>			
	EBSCO e-Book	Ocak-Aralık	3027
	EBSCO AppliedScience&Technology Source Ultimate	Ocak-Aralık	441
	EBSCO Art & Architecture Source	Ocak-Aralık	242
	EBSCO CINAHL Complete	Ocak-Aralık	1019
	EBSCO Dentistry& Oral Sciences Source	Ocak-Aralık	1581
	EBSCO Discovery Service (EDS)	Ocak-Aralık	49216
	EBSCO Education Source	Ocak-Aralık	1402
	EBSCO MEDLINE Complete	Ocak-Aralık	2943
	EBSCO PoliticalScience Complete	Ocak-Aralık	339
	EBSCO Sociology Source Ultimate	Ocak-Aralık	603
	EBSCOSPORTDiscuswith Full Text	Ocak-Aralık	945
	EBSCO Rosetta Stone	Ocak-Aralık	5632
<b>4- Hiperkitap</b>		Ocak-Aralık	2102
<b>5- Legal Online</b>		Ocak-Aralık	5672
<b>6- MathSciNet</b>		Ocak-Aralık	5096
<b>7- Sobiad</b>		Ocak-Aralık	8640
<b>8- Turkacademy</b>		Ocak-Aralık	40088
<b>9- Uptodate</b>		Kasım-Kasım	13459
		<b>TOPLAM</b>	227.276

*b. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı İçin Sağlanan Veri Tabanı Abonelikler*

<b>Veri Tabanı</b>	<b>Abonelik Süresi</b>
<b>Bookcities</b>	1 Ocak 2022- 31 Aralık 2022
<b>ClinicalKey</b>	1 Ocak 2022- 31 Aralık 2022
<b>Legal Online</b>	1 Ocak 2022- 31 Aralık 2022
<b>Lehçediz</b>	1 Ocak 2022- 31 Aralık 2022
<b>MathSciNet</b>	1 Ocak 2022- 31 Aralık 2022
<b>Piri Keşif Aracı</b>	1 Ocak 2022- 31 Aralık 2022
<b>ProQuest Central</b>	1 Ocak 2022- 31 Aralık 2022
<b>Sobiad</b>	1 Ocak 2022- 31 Aralık 2022
<b>Turkacademy</b>	1 Ocak 2022- 31 Aralık 2022
<b>Uptodate</b>	30 Kasım 2021 – 30 Kasım 2022
<b>Vetis</b>	1 Ocak 2022- 31 Aralık 2022

*c. Deneme Erişimine Açılan Veri Tabanları*

<b>DENEME VERİ TABANLARI</b>	<b>DENEMEYE AÇIK OLDUĞUTARİHLER</b>	<b>KULLANIM SAYISI</b>
Asos İndeks	14 Ocak 2021 - 07 Şubat 2021	449
Bookcites Atıf Dizini	07 Ocak 2021 - 06 Şubat 2021	2815
University of Toronto Press	07 Ocak 2021 - 01 Mayıs 2021	24
Engineering Source	26 Şubat 2021 - 31 Mayıs 2021	97
Humanities Source Ultimate	26 Şubat 2021 - 31 Mayıs 2021	300
Scientific & Medical ART Imagebase	26 Şubat 2021 - 31 Mayıs 2021	153
DataTurkey	05 Nisan 2021 - 05 Mayıs 2021	372
JSTOR Global Plants	05 Nisan 2021 - 30 Haziran 2021	0
JSTOR 19 th Century British Pamphlets	05 Nisan 2021 - 31 Aralık 2021	351
Artstor Digital Library	05 Nisan 2021 - 31 Aralık 2021	
JSTOR Lives of Literature	05 Nisan 2021 - 30 Haziran 2021	
JSTOR Security Studies	05 Nisan 2021 - 30 Haziran 2021	
JSTOR Struggles for Freedom: Southern Africa	05 Nisan 2021 - 30 Haziran 2021	
JSTOR World Heritage Sites: Africa	05 Nisan 2021 - 30 Haziran 2021	
Cambridge Archive Editions - Near & Middle East Collection	20 Mayıs 2021 - 20 Haziran 2021	
Cumhuriyet Newspaper Digital Archive	20 Mayıs 2021 - 20 Haziran 2021	32
Lexis Library	28 Haziran 2021 - 31 Temmuz 2021	0
ProQuest Publicly Available Content Database	09 Ağustos 2021 - 31 Aralık 2022	0
Almanhal veritabanı	27 Eylül 2021 - 05 Kasım 2021	345
dMags Dergi Platformu	22 Eylül 2021 - 15 Kasım 2021	78
Tümer ALTAŞ Sınav Hazırlık ve Dil Eğitimi	1 Ekim 2021 - 31 Ekim 2021	0
MarketLine	1 Ekim 2021 - 30 Ekim 2021	0
The Company of Biologists	1 Ekim 2021 - 22 Kasım 2021	0
De Gruyter Dergi Koleksiyonu	4 Ekim 2021 - 30 Kasım 2021	152
Access Medicine	5 Ekim 2021 - 15 Kasım 2021	121
Access Pharmacy	5 Ekim 2021 - 15 Kasım 2021	
Access Emergency Medicine	5 Ekim 2021 - 15 Kasım 2021	
Access Surgery	5 Ekim 2021 - 15 Kasım 2021	
Access Pediatrics	5 Ekim 2021 - 15 Kasım 2021	

Access Engineering	5 Ekim 2021 - 15 Kasım 2021	468
Piri Keşif Aracı	6 Ekim 2021 - 15 Aralık 2021	126
HukukTürk	7 Ekim 2021 - 31 Aralık 2021	300
IOPScience	12 Ekim 2021 - 31 Aralık 2021	144
AYEUM ( Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi )	15 Ekim 2021 - 15 Kasım 2021	160
Dar Almandumah	18 Ekim 2021 - 15 Kasım 2021	0
GlobalData Explorer	18 Ekim 2021 - 18 Kasım 2021	0
Legaling	18 Ekim 2021 - 31 Aralık 2021	10
DataTurkey	19 Ekim 2021 - 20 Kasım 2021	223
The Lancet Journals	26 Ekim 2021 - 19 Kasım 2021	0
CABI Global Health	2 Kasım 2021 - 30 Kasım 2021	0
BMJ Best Practice	2 Kasım 2021 -30 Kasım 2021	0
The BMJ & BMJ Journals Collection	2 Kasım 2021 - 30 Kasım 2021	37
BMJ Case Reports	2 Kasım 2021 - 30 Kasım 2021	0
APA (American Psychological Association)	2 Kasım 2021 - 30 Kasım 2021	0
Bentham Science	3 Kasım 2021 - 14 Ocak 2022	49
Bookcites Atf Dizini	4 Kasım 2021 - 30 Kasım 2021	901
Lebib Yalkın MevBank	10 Kasım 2021 - 25 Aralık 2021	95
Çin-İngilizce AcademicFocus China English Academic Journals & Proceedings Database (CEJD)	16 Kasım 2021 - 16 aralık 2021	0
Lexpera	30 Kasım 2021 - 13 Aralık 2021	730
Military Big Data	30 Kasım 2021 - 31 Aralık 2021	0

## ***D. Kırıkkale Üniversitesi Akademik Arşiv Sistemi Çalışmaları***

Üniversitemiz Akademik Arşiv Sistemi veri girişi çalışmaları yoğun bir şekilde sürdürülmektedir. Kırıkkale Üniversitesi adresli olarak yayınlanan kitap, makale, tez, bildiri, rapor gibi tüm akademik kaynakların uluslararası standartlarda dijital ortamda depolanmasıyla, Üniversitenin akademik performansının izlenmesi, verilerin uzun süreli saklanması ve Üniversitenin görünürlüğünün artırılması sağlanacaktır.

Bu çalışma kapsamında, WoS, Scopus, TR-Dizin ve PubMed indekslerindeki 15.667 adet Kırıkkale Üniversitesi adresli yayın derlenmiştir. Birden çok indekste yer alan yayınlar DSpace Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminde indekslendiği koleksiyonda etiketlenmiştir. Mükerrer olmayan 9722 adet atıf indeksli yayının 2535 adetinin düzeltilmeleri yapılmıştır. Diğer yayınların sisteme entegrasyonu devam etmektedir. Bununla birlikte 3599 tez ilgili koleksiyonlara aktarılmıştır. Diğer yayın türlerindeki veri girişleri için de çalışmalar sürdürülmektedir.

## ***E. Kütüphane Hizmetlerine İlişkin Eğitim Çalışmaları***

### **1. Veri Tabanı Webinar Eğitimleri**

Veri Tabanı Adı	Eğitim Sayısı
CABI	1
ClinicalKey ve UpToDate	5
Ebsco	23
ProQuest	18
Mendeley	2
Sciendirect	2
Scopus	3
Turnitin & iThenticate	4
Web Of Science	76
Wiley	2

## **2. Kütüphane Oryantasyon Eğitimi Çalışmaları**

Bu kapsamda Üniversitemiz Akademik Birimlerine yönelik **19** kütüphane oryantasyonu planlanmıştır. Her hafta düzenli şekilde yapılan bu eğitimlerden **1003** öğrenci yararlanmıştır.

### ***F. Kütüphane E-Posta Adresi Üzerinden Elektronik Destek Çalışmaları***

Kütüphanemizin e-posta hizmeti [kutuphane@kku.edu.tr](mailto:kutuphane@kku.edu.tr), [merkezkutuphane@gmail.com](mailto:merkezkutuphane@gmail.com) adreslerinden takip edilmektedir. Görevli personellerimizin takip ve kontrollerinde soruların cevaplanması, bilgilendirmelerin yapılması, üyeliklerin yenilenmesi ve diğer taleplerin karşılanması mümkün olmaktadır. Bu kapsamda, ayrıca veri tabanlarımızda mevcut olmadığı halde, akademisyenlerimiz tarafından talep edilen birçok elektronik makale, e-kitap ve kitap bölümleri de farklı üniversite kütüphaneleri ile yapılan görüşmeler sonucunda temin edilerek talep eden akademisyenlerimizin kullanımına sunulmaktadır.

Kütüphane e-posta adresleri ve web sayfası üzerinden, veri tabanlarına ilişkin (abonelik ve deneme erişimleri) en güncel şekilde duyurulmaktadır.

## ***G. Kütüphane Hizmetlerine İlişkin Genel İstatistikler***

### **1. Ödünç İşlemleri, Veri Tabanlarından Kitap İndirme ve Uzaktan Erişim**

#### ***Ödünç Alınan Basılı Kitap Sayıları***

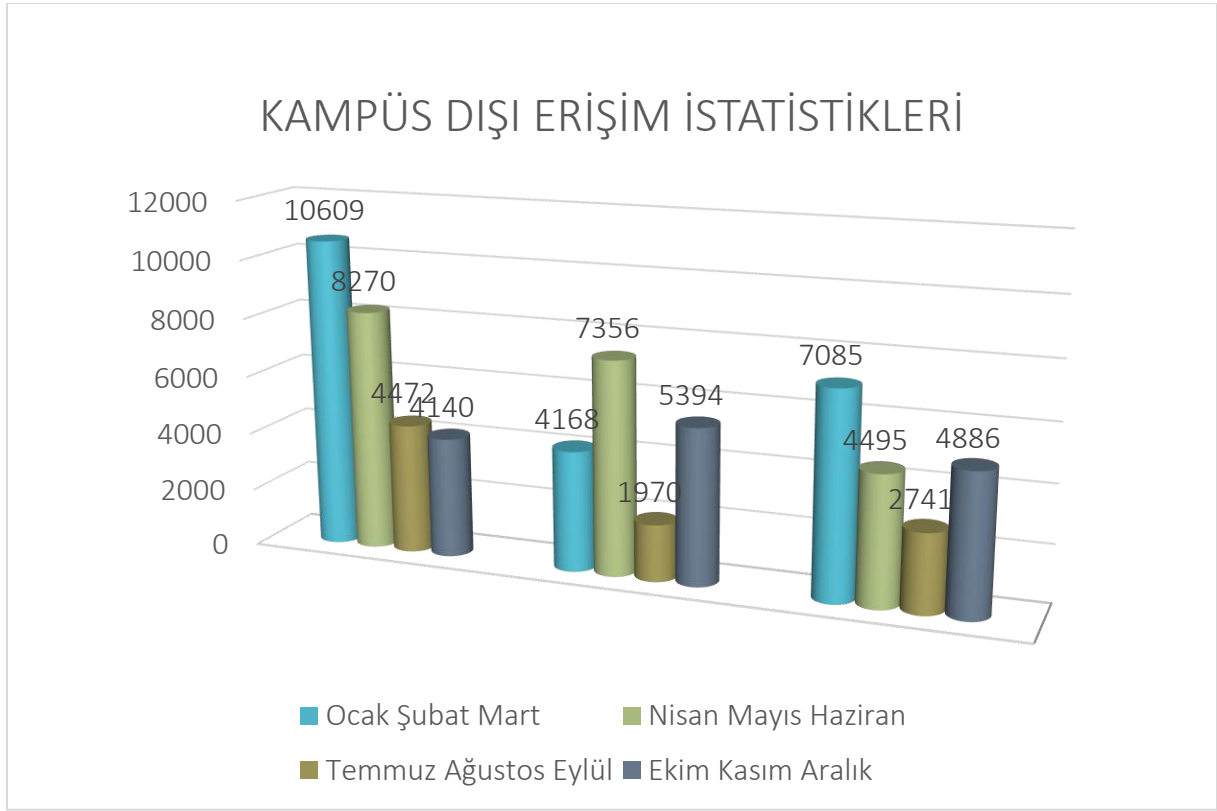
<b>2021 Yılı</b>	<b><i>Akademik Personel</i></b>	<b><i>Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri</i></b>	<b><i>Lisans Öğrencisi</i></b>	<b><i>İdari Personel</i></b>	<b><i>Toplam</i></b>
<b>Yararlanan Sayısı</b>	158	240	3211	97	3706
<b>Ödünç Alınan Basılı Kitap Sayısı</b>	1401	1929	12761	543	16634

#### ***Kütüphanemizin Veri Tabanlarından İndirilen E-Kitap/Kitap Bölümü Sayıları***

<b>SPRINGER</b>	<b>18.559</b>
<b>CLINICALKEY</b>	<b>11.345</b>
<b>EBSCO</b>	<b>3027</b>
<b>WILEY</b>	<b>1147</b>



## Veri Tabanları Kampüs Dışı Uzaktan Erişim Sayıları




## 2. Kütüphaneler Arası Ödünç İşlemleri (KİTS/İLL)

Talep Eden Kurum	Talep Sayısı
Marmara Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı	3
Çankırı Karatekin Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı	2
Sakarya Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı	2
Uludağ Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı	1
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Kütüphanesi	1
İstanbul Gelişim Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı	1
Toplam	10

Talep Ettiğimiz Kurum	Talep Sayısı
Gaziantep Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı	1
İstanbul Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı	1
Anadolu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı	1
Toplam	3

### 3. Türkiye Belge Sağlama Sistemi (TÜBESS)



Talep Ettiğimiz	Talep Edilen
4	1

### *H. Sosyal Medya Çalışmaları*

Kütüphane hizmetlerimizin sosyal medya hesapları üzerinden takibinin sağlanması ve kütüphane tanıtımının yaygınlaştırılması amacıyla Facebook, Twitter ve Instagram hesapları aktif olarak kullanılmaktadır.

<https://www.facebook.com/merkezkutuphane>, [https://twitter.com/KKU\\_Kutuphane](https://twitter.com/KKU_Kutuphane)

<https://www.instagram.com/kkukutuphane/>

# I. Üniversitemiz Akademisyenlerinin SCI–SSCI–A&HCI İndekslerinde Taranan Yayınlarının Haftalık Duyuruları

Üniversitemiz akademisyenleri tarafından yazılan ve ilgili indekslerde taranan makaleler Üniversitemiz ana sayfası duyurular kısmında haftalık olarak yayınlanmaktadır.

2018-2021 Yılları Arasında Üniversitemiz Akademisyenlerinin SCI–SSCI-A&HCI ve Diğer Uluslararası İndekslerde Akademisyen Başına Düşen Yayın Sayıları					
2018-2019-2020-2021 Yılları	2018	2019	2020	2021	Toplam
İNDEKSLER	Yayın Sayısı	Yayın Sayısı	Yayın Sayısı	Yayın Sayısı	Yayın Sayısı
➤ Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED) --1980-present	301	331	369	336	1337
➤ Social Sciences Citation Index (SSCI) --1980-present	26	31	30	32	119
➤ Arts & Humanities Citation Index (A&HCI) --1975-present	0	1	2	2	5
➤ Conference Proceedings Citation Index- Science (CPCI-S) 1990-present	28	24	13	1	57
➤ Conference Proceedings Citation Index- Social Science & Humanities (CPCI-SSH) --1990-present	2	8	0	0	10
➤ Book Citation Index– Science (BKCI-S) --2005-present	1	1	10	0	12
➤ Book Citation Index– Social Sciences & Humanities (BKCI-SSH) --2005-present	0	1	1	0	2
➤ Emerging Sources Citation Index (ESCI) --2005-present	68	64	86	84	302
Toplam Yayın Sayısı	426	461	551	455	1844
Öğretim Üyesi Sayısı	622	610	635	621	2488
Öğretim Üyesi Başına Düşen Yayın Sayısı	0,68	0,75	0,87	0,73	0,74
Öğretim Elemanı Sayısı	606	600	567	561	2334
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,70	0,77	0,97	0,81	0,79

## ***İ. Kütüphane Etkinlikleri***

1. 57. Kütüphane Haftası kapsamında, Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde, öğrencilerle okuma etkinliği düzenlenmiş ve öğrencilere kitap hediye edilmiştir.
2. 57. Kütüphane Haftası kapsamında, Kütüphane personeli ve Üniversitemiz öğrencileri ile birlikte Cumhurbaşkanlığı Millet Kütüphanesi'ne gezi düzenlenmiştir.
3. 57. Kütüphane Haftası kapsamında, Üniversitemiz akademik ve idari personeli ile Kütüphanemizde okuma etkinliği düzenlenmiştir.
4. Mehmet Akif Ersoy ve İstiklal Marşı Yılı kapsamında;
  - İstiklal Marşı canlı dinletisi yapılmış,
  - Mehmet Akif Ersoy söyleşisi gerçekleştirilmiş,
  - Mehmet Akif Ersoy kitapları sergisi düzenlenmiştir.

## ***J. Bütçe Durumu ve Harcamalar***

### **1. Bütçe Durumu ve Harcamalar ( Özet )**

<i>Harcama Kalemleri</i>	<i>Ödenek (TL)</i>	<i>Harcanan(TL)</i>	<i>Düşülen (TL)</i>	<i>Kalan(TL)</i>
Temel Maaşlar	1.215.000,00	1.026.100,00	188.900,00	0,00
Sosyal Güvenlik Giderleri	222.000,00	176.976,00	45.024,00	0,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Yolluklar	3.000,00	2.997,00	0,00	3,00
Hizmet Alımları	1.000,00	957,50	0,00	42,50
Mamul Mal Alımları	1.300.000,00	1.095.559,73	204.000	440,27
Gayri Maddi Hak Alımları	23.600,00	23.600,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>	<b>2.780.600,00</b>	<b>2.326.190,23</b>	<b>437.924,00</b>	<b>16.485,77</b>

## **2. Bütçe Durumu ve Harcamalar (Detay)**

Bütçe Durumu ve Harcamalar ( Özet ) kısmında belirtilen ödenek kalemlerinden;

**62.239.765.3705.452.5.02.03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları** bütçe tertibinde herhangi bir harcama yapılmamıştır. Kütüphanemizin ihtiyaç duyduğu kırtasiye ve büro malzemeleri, Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı tarafından karşılanmıştır.

**62.239.765.3705.452.5.02.03.03.10 Geçici Görev Yollukları** bütçe tertibindeki ödeneğin tamamına yakını kullanılmıştır. Söz konusu harcamalar, personellerin mesleki toplantılarda görevlendirmelerinde kullanılmıştır.

**62.239.765.3705.452.5.02.03.05 Hizmet Alımları** bütçe tertibindeki ödeneğin % 96'sı kullanılmıştır. Söz konusu ödenek telefon ve faks kullanım faturalarının ödemelerinde kullanılmıştır.

**62.239.765.14818.452.5.02.06.01 Mamul Mal Alımları** bütçe tertibindeki ödeneğin % 16'sı tenkis edilmiş, % 84'ü de kullanılmıştır. Söz konusu ödenek, basılı kitap satın alınması ve elektronik veri tabanları aboneliklerinde kullanılmıştır.

**62.239.756.14827.452.5.02.06.03 Gayri Maddi Hak Alımları** bütçe tertibindeki ödeneğin tamamı, Kütüphane Otomasyon Programı ve Mobil Cep Uygulamasının teknik destek/bakım hizmeti için kullanılmıştır.

## ***K. Bakım ve Onarım Çalışmaları***

- 1- Kütüphane otomasyon sisteminin düzenli bakım ve onarımları yapılmıştır.
- 2- Kütüphane güvenlik kapısının düzenli bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.
- 3- Kazan dairesi ve ısınma sistemine ilişkin bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

## ***L. Covid-19 Salgını ve Buna İlişkin Çalışmalar***

1. Personelimiz Covid-19 salgını konusunda bilgilendirilmiştir.
2. Rektörlüğümüz tarafından çıkarılan Covid-19 genelgelerine azami uyum sağlanmıştır.
3. Bina girişinde ve ihtiyaca binaen gerekli iç mekânlarda kullanılmak üzere dezenfektan aparatları ve sıvısı temin edilmiştir.
4. Bina genel temizliği ve hijyen uygulamaları Covid-19 salgını da dikkate alınarak daha detaylı ve daha sıklıkla gerçekleştirilmiştir.

## ***M. Genel Değerlendirme***

1- Kütüphane hizmetleri, Covid-19 salgını tedbirleri çerçevesinde yürütülerek ilgili genelgelere azami uyum gösterilmiştir. Salgın konusunda;

- Görev yapan personeller bilgilendirilmiştir,
- Bina genel temizliği detaylı bir şekilde yapılmış, periyodik temizlik ve hijyen uygulamaları sıklaştırılmıştır,
- Bina girişine dezenfektan aparat ve sıvıları yerleştirilmiştir.

2- 2021 yılında veri tabanlarına kampüs dışından erişim sayısı 65.586 olarak tespit edilmiştir.

3- Kullanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda basılı ve elektronik bilgi kaynakları sağlanmıştır.

4- Kullanıcıların bilgi ihtiyaçlarını karşılamak üzere, güncel bilgiye hızlı şekilde ulaşımını sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

5- Ödünç verme, iade işlemleri yapılmıştır.

6- Kütüphaneler arası ödünç verme işlemleri yapılmıştır.

7- Kütüphane kaynaklarına kampüs dışından erişim sağlanmıştır.

8- Kullanıcılara kütüphane kullanımı ve kaynakları ile ilgili eğitimler düzenlenmiştir.

9- Kütüphane hizmetleri ile ilgili duyurular yapılmıştır.

10- Kitap ve süreli yayın raflarının düzenlenmesi yapılmıştır.

11-Kütüphane koleksiyonundaki kaynakların uluslararası standartlara göre kataloglama ve sınıflaması yapılmıştır.

12- Mesleki toplantılara katılımlar sağlanmış ve kütüphanecilik alanındaki gelişmeler sürekli olarak takip edilmiştir.

## ***N. ÖNERİ VE TEDBİRLER***

Başkanlığımızın amaçladığı hedeflere ulaşabilmesi ve mevcut risklerin asgari düzeye indirilebilmesi için;

-İdari ve teknik personel ihtiyacının karşılanması ile verilen hizmet kalitesi ve verimliliğinin artırılması,

-Elektronik veri tabanı ödemelerinde, döviz dalgalanmaları tüm kütüphanelerin yaşadığı sorunların başında gelmektedir. Bu nedenle, dilimler halinde serbest bırakılan kütüphane bütçelerinin tümünün yılın başında serbest bırakılması, bütçelerin olası döviz dalgalanmalarından minimum düzeyde etkilenmesini sağlayacaktır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kırıkkale-24.01.2022)

Mine KESKİN  
Kütüphane ve Dokümantasyon  
Dairesi Başkanı